



# Rendición Pública de Cuentas

**INICIAL  
2025**

**La Paz, abril 2025**

# GERENTE GENERAL

## TRANSPORTES AÉREOS BOLIVIANOS



**CNL. DAEN. Rimmy Isaac Meneses Zaconeta**



### EXPERIENCIA DE GESTIÓN

**2013**

Gerente de Operaciones TAB.

**2014 - 2017**

Gerente Comercial TAB.

**2019**

Gerente de Operaciones TAB.

**2020 - 2021**

Comandante Grupo Aéreo "65".

**2022**

Director General de Seguridad Operacional de la FAB.

**2023 - 2024**

Gerente General TAB.

# DECRETO DE CREACIÓN

## Transportes Aéreos Bolivianos (TAB) Empresa estratégica del Estado Plurinacional de Bolivia

Creado el 07 de noviembre de 1977, mediante D.S. No.15091 con el objeto de la **explotación de servicios de transportes aéreo regular y no regular, interno e internacional**, de pasajeros, carga y correo, así como también toda otra actividad relacionada con la aeronáutica comercial.



## MISIÓN

“Realizar servicios de Transporte Aéreo de carga a través de operaciones seguras, promoviendo la integración comercial nacional e internacional, apoyando y contribuyendo al desarrollo económico y social del país”.



## VISIÓN

“Ser una empresa líder y competitiva en el mercado de transporte de carga aérea nacional y una sólida alternativa internacional”.

**CERTIFICADO DE EXPLOTADOR DE SERVICIOS AÉREOS**  
AIR OPERATOR CERTIFICATE (AOC)



**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**  
BOLIVIA (PLURINATIONAL STATE)




**DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL**  
CIVIL AVIATION AUTHORITY

<b>AOC #:</b>  OPS-COA-119-02-009	<b>TRANSPORTES AÉREOS BOLIVIANOS (TAB)</b>  Base de Operaciones: Aeropuerto "El Trompillo" Hangar N° 3 Santa Cruz – Bolivia Teléfono/Fax: (591) - 3 -385-3018 / 358-7474 E-mail: <a href="http://www.tab-bolivia.com">www.tab-bolivia.com</a>	La información donde se puede ubicar a las autoridades de gestión operacional:  Manual de Operaciones, Capítulo 1 (Pág. 11 y 12)  Operational Points of Contact: Operations Manual, Chapter 1 (Pages 11 y 12)
<b>Fecha de Vencimiento:</b>  INDEFINIDA  Expiry date:  INDEFINITE		

Por el presente se certifica, que **TRANSPORTES AÉREOS BOLIVIANOS (TAB)**, está autorizado a realizar operaciones de **Servicios Aéreos No Regular, Doméstico e Internacional para el Transporte de Carga**, según se define en las Especificaciones Relativas a las Operaciones (OPSPECS) adjuntas, de conformidad con el Manual de Operaciones, La Ley N° 2902 y la **Reglamentación Aeronáutica Boliviana RAB Partes 119/121**.

This certificate certifies that **TRANSPORTES AÉREOS BOLIVIANOS (TAB)** is authorized to perform operations nonscheduled, domestic and international air services for the transport of cargo, as defined in the attached Operations Specifications (OPSPECS), in accordance with the operations manual, **Bolivian Aeronautical Law N° 2902 and Bolivian Aeronautical Regulations RAB Parts 119/121**.

*De acuerdo al Artículo 87° de la La Ley N° 2902 De la Aeronáutica Civil de Bolivia, el AOC no podrá ser cedido, negociado ni transferido.*

<b>Fecha de expedición:</b>  31 MAYO 2016  <b>Date of issue:</b>  MAY 31, 2016	<b>Nombre y Firma:</b> Name and Signature:    <b>Título:</b> Title: Gral. Brig. Aé. Edgardo Quiroga DIRECTOR EJECUTIVO a.i. Dirección General de Aeronáutica Civil
--	--



Este Certificado cumple con los requisitos del Anexo 6 de la OACI, Parte I, CAPÍTULO 6, 6.1.2 Y EL APÉNDICE 6 – CERTIFICADO DE EXPLOTADOR DE SERVICIOS AÉREOS (AOC), es intransferible y cualquier alteración de este certificado es pasible a sanciones de conformidad con la Ley No. 2902.



**Tipo de Servicio:**  
Servicio de Transporte Aéreo  
de Carga Nacional e  
Internacional.



# RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2025

**1. MARCO INSTITUCIONAL.**

**2. PLANIFICACIÓN GUBERNAMENTAL Y PLAN  
ESTRATÉGICO EMPRESARIAL – PEE.**

**3. PLAN OPERATIVO ANUAL.**

**4. PLAN ANUAL OPERATIVO  
PROGRAMACIÓN DE TAREAS.**

**5. PERSONAL TAB.**

**6. PLAN ANUAL DE  
CONTRATACIONES.**

**7. CONTROL INTERNO.**



1

## MARCO INSTITUCIONAL

# MARCO LEGAL DE LA EMPRESA TAB

## NORMATIVA PROPIA DE TAB

### D.S. Nro 15091 (07/11/1977)

Transportes Aéreos Bolivianos (TAB) fue creada el 7 de noviembre de 1977, mediante D.S. No.15091 con el objeto de la **explotación de servicios de transportes aéreo regular y no regular, interno e internacional...**

### D.S. Nro 0239 (05/08/2009)

Califica a Transportes Aéreos Bolivianos (TAB) como **Empresa Pública Nacional Estratégica (EPNE)** y el artículo 2, párrafo I aprueba la escala salarial para el personal "PILOTOS".

## NORMATIVA DEL SECTOR

### Ley Nro 2902 (29/10/2004)

**Ley de Aeronáutica Civil de Bolivia**, se rige por la Constitución Política del Estado, por los Tratados e instrumentos internacionales suscritos, adheridos y ratificados por Bolivia...

### Ley Nro 165 (16/08/2011)

Establece los **lineamientos** generales, técnicos, económicos, sociales y organizacionales **del Sistema de Transporte Integral en sus modalidades aérea...**

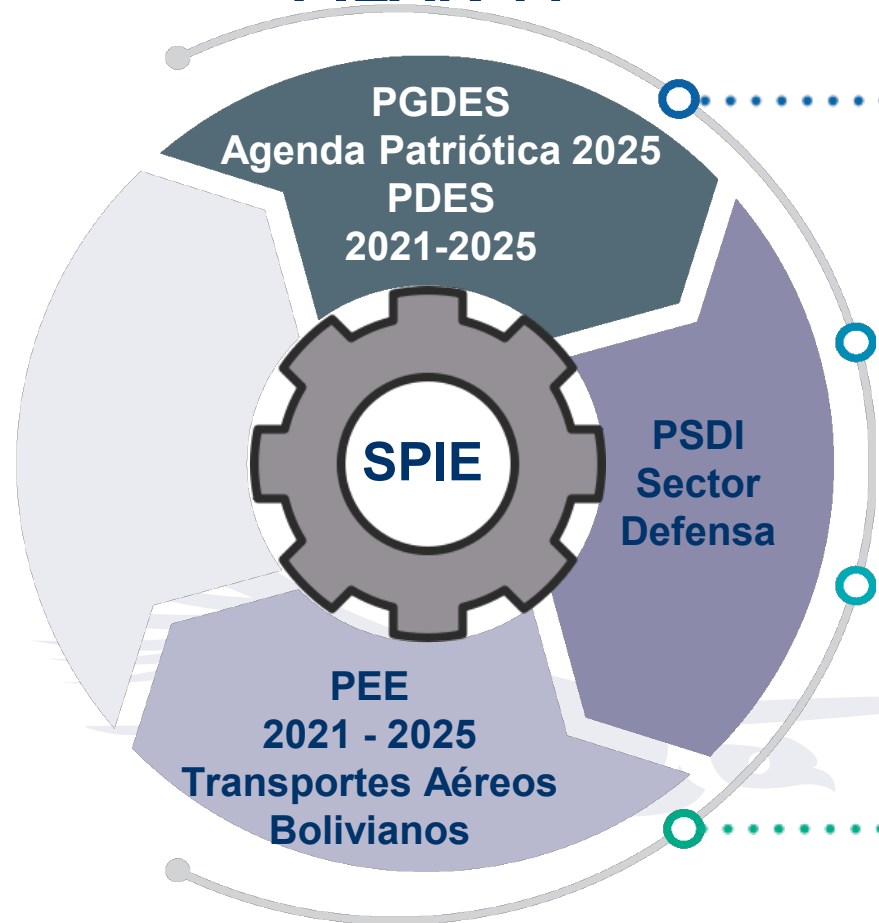


2

## PLANIFICACIÓN GUBERNAMENTAL Y PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL - PEE

# PLANIFICACIÓN GUBERNAMENTAL PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL

## PILAR 11



PERSPECTIVA DE CLIENTES

PERSPECTIVA FINANCIERA

PERSPECTIVA DE PROCESOS

PERSPECTIVA DE DESARROLLO

# PLANIFICACIÓN GUBERNAMENTAL PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL

ESTADO

LARGO  
PLAZO

Plan de Desarrollo  
Económico y  
Social  
EJE 7, PILAR 11

EJE 7.- REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL.  
**PILAR 11.- SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.**

MEDIANO  
PLAZO

Plan Sectorial de  
Desarrollo Integral  
POLÍTICA 3

**3. PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO INTEGRAL**  
Objetivo 1. Generar excedentes para contribuir a las políticas sociales del Estado.  
Objetivo 2. Fortalecer los servicios de transporte aéreo nacional e internacional de personas y carga para integrar a Bolivia.

# PLANIFICACIÓN GUBERNAMENTAL PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL

EMPRESA

MEDIANO  
PLAZO

\*Plan Estratégico  
Empresarial  
Objetivos  
Empresariales

\*PEE DE TAB APROBADO MEDIANTE R.D.  
03/2022 EN FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2022.

CORTO  
PLAZO

Plan Operativo  
Anual  
Objetivos de  
Gestión

**CLIENTE:** Implementar herramientas de seguimiento y control que mejoren el servicio.

**FINANCIERA:** Otorgar el servicio administrativo y garantizar el servicio de la empresa.

**PROCESOS:** Implementar un modelo de gestión de mejora continua con enfoque por procesos.

**DESARROLLO:** Implementar un sistema integral de administración que coadyuve la transparencia y eficiencia.

**CLIENTE:** Garantizar la sostenibilidad de la empresa, a través de la oferta de servicios.

**FINANCIERA:** Optimizar la operativa de la empresa, mejorando los flujos de trabajo.

**PROCESOS:** Garantizar el servicio de Transporte de Carga Aérea.

**DESARROLLO:** Fortalecer el acceso a la información, lucha y prevención contra la corrupción.



**3**

## **PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2025**

# PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2025

Con Resolución de Directorio R.D. TAB N° 04/2024 del 12/09/2024, que aprueba el Plan Anual Operativo y el Anteproyecto del Presupuesto Institucional 2025.

El 01 de enero de 2025, se promulga la Ley 1613 del Presupuesto General del Estado 2025 (PGE), estableciendo la distribución de los recursos del Estado destinados a cumplir con las políticas públicas del país, así como la previsión de gastos e ingresos para presente gestión.

## PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025 (Expresado en Bolivianos)

RUBRO	DETALLE	APROBADO	% DISTRIBUCIÓN
11.3.0.0	Venta de Servicios	99.573.060	86,52%
11.4.0.0	Alquiler de Equipos (Vuelos Chárter)	12.098.100	10,51%
11.9.0.0	Otros Ingresos de Operación	2.800.000	2,43%
19.2.7.0	De las Empresas Públicas Nacionales	615.774	0,54%
<b>TOTALES</b>		<b>115.189.934</b>	<b>100%</b>

Fuente: Departamento Financiero

# PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2025

## PRESUPUESTOS DE GASTOS 2025 (Expresado en Bolivianos)

PARTIDA	DETALLE	APROBADO	% DISTRIBUCIÓN
1.0.0.0.0	Servicios Personales	5.924.357	5,15%
2.0.0.0.0	Servicios No Personales	53.293.701	46,31%
3.0.0.0.0	Materiales y Suministros	46.728.533	40,60%
4.0.0.0.0	Activos Reales	706.128	0,61%
5.0.0.0.0	Activos Financieros	3.031.682	2,63%
6.0.0.0.0	Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Cuentas por pagar	3.470.583	3,02%
8.0.0.0.0	Impuestos Regalías y Tasas	1.614.950	1,40%
9.0.0.0.0	Otros Gastos	320.000	0,28%
<b>TOTALES</b>		<b>115.089.934</b>	<b>100%</b>

# PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO POR PERSPECTIVA 2025



## PERSPECTIVA DE CLIENTES

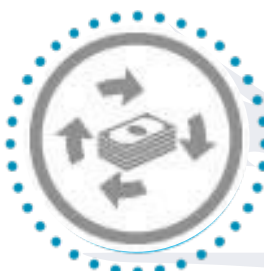
Garantizar la sostenibilidad de la empresa incrementando los ingresos progresivamente a través de la oferta de servicios de Transporte de Carga Aérea y otros.



8  
OPERACIONES

51  
TAREAS

Bs  
44.644.599



## PERSPECTIVA FINANCIERA

Optimizar la operativa de la empresa, mejorando los flujos de trabajo y desburocratizando los sistemas administrativos-financieros y de control.



5  
OPERACIONES

30  
TAREAS

Bs  
26.677.803

# PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO POR PERSPECTIVA 2025



## PERSPECTIVA DE PROCESOS

Garantizar el servicio de Transporte de Carga Aérea integrado a nivel nacional, así como internacional.



12  
OPERACIONES

85  
TAREAS

Bs  
38.884.364



## PERSPECTIVA DE DESARROLLO

Fortalecer el acceso a la información, lucha y prevención contra la corrupción, realizando procesos de evaluación de los sistemas de control interno que preserven la integridad del patrimonio y la eficiencia de la gestión económica.



2  
OPERACIONES

14  
TAREAS

Bs  
50.603



4

## PLAN ANUAL OPERATIVO PROGRAMACIÓN DE TAREAS

# PRINCIPALES TAREAS PROGRAMADAS

OBJETIVOS	OPERACIÓN	ACTIVIDAD
<p><b><u>PERSPECTIVA CLIENTE</u></b></p> <p><b>GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA INCREMENTANDO LOS INGRESOS ATREVES DE LA OFERTA DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA AÉREA Y OTROS.</b></p>	<p>Mantener y mejorar el servicio de transporte de carga aérea no regular en las rutas actuales y ampliar el servicio a otras rutas de manera progresiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de volúmenes de carga de, venta de espacio, vuelos Chárter nacional e internacional.</li> <li>• Consolidación de nuevas rutas internacionales.</li> <li>• Ampliación de la flota de aeronaves.</li> </ul>
	<p>Contribuir con los análisis comerciales necesarios, para atender la demanda, consolidar información que permita ofertar nuevos servicios, destinados a fortalecer el servicio de transporte aéreo de carga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución del Plan Comercial según tendencias del mercado y necesidades de clientes.</li> <li>• Analizar, elaborar y actualizar la estructura de costos y tarifaria de la flota de aeronaves.</li> <li>• Participación en ruedas de negocios para captación de nuevos clientes.</li> <li>• Ampliación de rutas y nichos de mercado.</li> </ul>
	<p>Fortalecer su estructura organizativa, para atender los requerimientos de los clientes potenciales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del Manual de Identidad Corporativa de marca y su Registro en el SENAPI.</li> </ul>
	<p>Llevar a cabo el servicio de transporte aéreo de carga, ejecutando el 100% de las operaciones aéreas programadas manteniendo eficiencia operativa del personal designado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de los procedimiento de operaciones de vuelo (por vuelo ejecutado).</li> <li>• Ejecución del Plan de capacitación a; tripulantes, personal operativo de carga, despachadores de vuelo.</li> <li>• Cumplimiento de auditoria para mantener la certificación AOC (CO2).</li> </ul>

# PRINCIPALES TAREAS PROGRAMADAS

OBJETIVOS	OPERACIÓN	ACTIVIDAD
<p><b><u>PERSPECTIVA FINANCIERA</u></b></p> <p><b>OPTIMIZAR LA OPERATIVA DE LA EMPRESA, MEJORANDO LOS FLUJOS DE TRABAJO Y DESBUROCRATIZANDO LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y DE CONTROL.</b></p>	<p>Realizar el ciclo contable desde el registro presupuestario hasta la ejecución de recursos registrando las transacciones en los sistemas internos y del órgano rector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de un sistema de facturación electrónica, en cumplimiento a Resolución Normativa de Directorio (RND) N° 102100000011, emitida por el Servicio de Impuestos Nacionales.</li> </ul>
	<p>Realizar los gastos administrativos pertinentes asegurando la contratación, disposición, administración y salvaguarda de los activos fijo, bienes y consumo y documentación de la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del Plan de Software Libre y Estándares Abiertos (PISLEA) en favor de profesionales y empresas bolivianas, según D.S. N.º 1793, Art. 21.</li> <li>• Implementación del Plan de Seguridad de la Información (PISI), para la protección de datos en sistemas informáticos, según D.S. N° 2514, Art. 17.</li> <li>• Revalorización de Activos, control, verificación y evaluación de los activos.</li> </ul>

# PRINCIPALES TAREAS PROGRAMADAS

OBJETIVOS	OPERACIÓN	ACTIVIDAD
<p><b><u>PERSPECTIVA PROCESOS</u></b></p> <p><b>GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA AÉREA INTEGRANDO A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO INTERNACIONAL.</b></p>	<p>Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y/o de modificación de la flota de aeronaves de la empresa, conduciendo al cumplimiento de la Reglamentación Aeronáutica Boliviana, difundiendo las Políticas y Objetivos de los sistemas de Gestión de la OMA, cumpliendo con la normativa RAB 121.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios de Ordenes de trabajo de mantenimiento aeronave MD10.</li> <li>• Ampliación del servicio de capacidades (Servicio 1C) de OMA – TAB.</li> <li>• Seguimiento y Vigilancia Continua al Programa de Mantenimiento (CASS.)</li> </ul>
	<p>Asegurar las operaciones normales de las áreas de trabajo y ejecutar las herramientas operativas emergentes de las estrategias comerciales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de equipos SAT y vehículos.</li> </ul>
	<p>Consolidar la Gestión de Seguridad Operacional (SMS) basado en rendimiento, capacitando en SMS al personal de la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento, monitoreo y actualización del Sistema Flight Data Analysis (FDA)</li> </ul>

# PRINCIPALES TAREAS PROGRAMADAS

OBJETIVOS	OPERACIÓN	ACTIVIDAD
<p><b><u>PERSPECTIVA PROCESOS</u></b></p> <p><b>GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA AÉREA INTEGRANDO A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO INTERNACIONAL.</b></p>	<p>Elaborar y realizar el seguimiento a la Planificación de Corto y Mediano Plazo de la Empresa, para el fortalecimiento de TAB, a través de la revisión y actualización del diseño organizacional y normativa TAB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del Plan Estratégico Empresarial 2026 – 2030, conforme los lineamiento de la Política Económica Social.</li> <li>• Actualización de la Normativa Interna.</li> </ul>
	<p>Fortalecer al Departamento de Seguridad de la Aviación Civil (AVSEC), con la adquisición de equipos tecnológicos necesarios para mejorar la aplicación de medidas de Seguridad de la Aviación Civil e Implementar registros de cumplimiento al Programa de Control de la Calidad de Seguridad de la Aviación Civil de TAB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del Programa Seguridad de Explotador de Aeronaves (PSEA) de TAB, aprobado por la DGAC, para aplicar medidas de Seguridad contra actos de interferencia ilícita.</li> </ul>

# PRINCIPALES TAREAS PROGRAMADAS

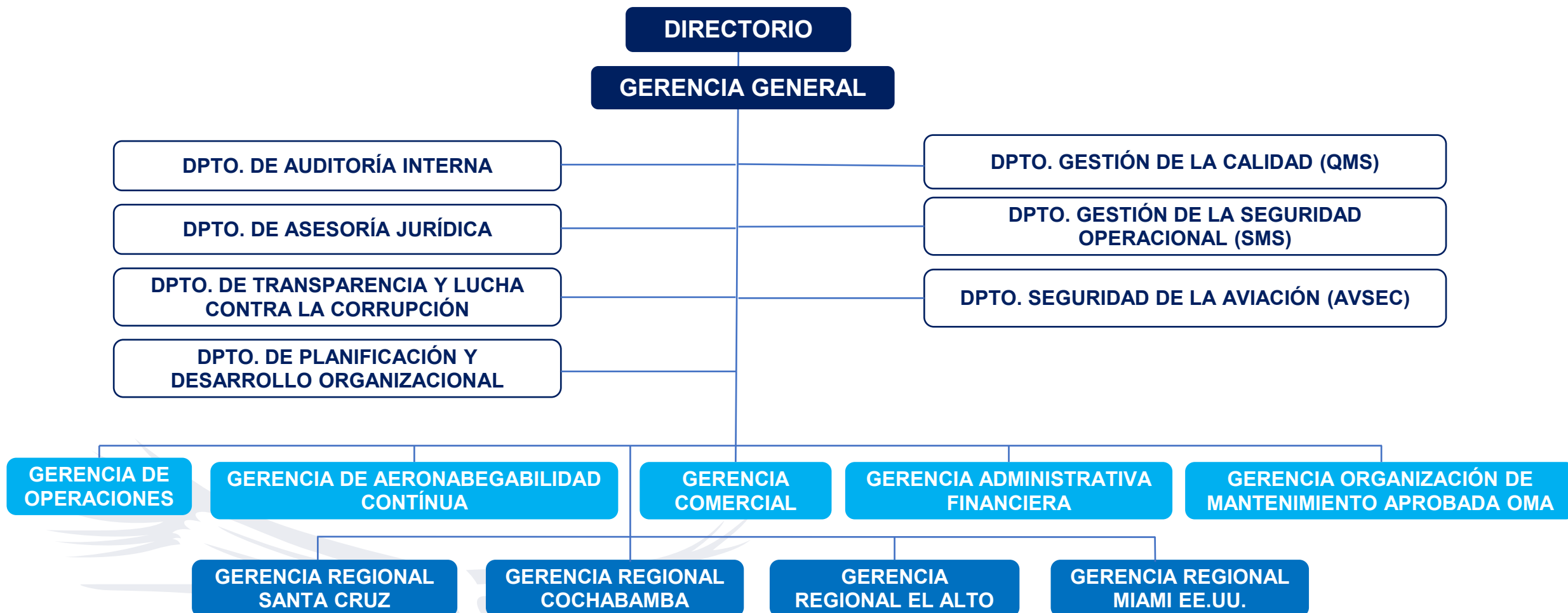
OBJETIVOS	OPERACIÓN	ACTIVIDAD
<p><b><u>PERSPECTIVA DESARROLLO</u></b></p> <p><b>FORTALECER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LUCHA Y PREVENCIÓN CONTRA LA CORRUPCIÓN, REALIZANDO PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO QUE PRESERVEN LA INTEGRIDAD DEL PATRIMONIO Y LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN ECONÓMICA.</b></p>	<p>Asegurar una Gestión Empresarial Pública Administrativa eficiente, a través de la realización de seguimientos de los actos administrativos, controles a los procesos y actividades realizadas por la Empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictamen y pronunciamiento sobre la confiabilidad de los estados financieros.</li> <li>• Primeros o segundos seguimientos a recomendaciones emitidas en informes de auditoría interna o externa.</li> <li>• Auditorías operacionales a la eficacia de procedimientos sustantivos de TAB.</li> <li>• Cumplimiento de recomendaciones de auditorías (internas y externas).</li> </ul>
	<p>Promover una Gestión Empresarial Pública Administrativa transparente respecto a los procesos y actividades realizadas por la Empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de Prevención y Socialización de la Ley 974.</li> <li>• Implementación de Herramientas para la Prevención de la Lucha Contra Corrupción.</li> <li>• Desarrollo del Código de Ética de TAB.</li> </ul>



**5**

**PERSONAL TAB**

# ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA TAB



# DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL 2025

DETALLE	GERENCIA GENERAL	GERENCIA REGIONAL CBBA	GERENCIA REGIONAL EL ALTO	GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ	TOTAL
MILITAR	8	10	40	29	87
CIVIL FAB	7	3	2	1	13
PLANTA	10	0	0	5	15
EVENTUAL	3	0	0	1	4
CONSULTORES DE LÍNEA.	29	4	3	30	66
P. SERVICIOS	4	2	2	22	30
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>19</b>	<b>47</b>	<b>88</b>	<b>215</b>
<b>PORCENTAJE %</b>	<b>28.4%</b>	<b>8.8%</b>	<b>21.9%</b>	<b>40.9%</b>	<b>100%</b>

# ESCALA SALARIAL VIGENTE

APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nro. 271/2024

## ESCALA SALARIAL ADMINISTRATIVA (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	DESCRIPCION DE PUESTO	ITEMS	SUELDO MENSUAL	COSTO MENSUAL
EJECUTIVO	3	1	GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	12.000	12.000
	4	2	JEFE DE UNIDAD I	1	10.000	10.000
OPERATIVO	5	3	RESPONSABLE I	3	7.500	22.500
	6	4	PROFESIONAL I	1	5.500	5.500
	6	5	PROFESIONAL II	6	5.000	30.000
	7	6	TECNICO I	4	3.500	14.000
	8	7	ADMINISTRATIVO I	1	2.600	2.600
	8	8	ADMINISTRATIVO II	1	2.500	2.500
				18	<b>MENSUAL</b>	<b>99.100</b>
					<b>ANUAL</b>	<b>1.189.200</b>

# ESCALA SALARIAL VIGENTE

APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nro. 271/2024

## ESCALA SALARIAL TECNICO OPERATIVO (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	DESCRIPCION DE PUESTO	ITEMS	SUELDO MENSUAL	COSTO MENSUAL
EJECUTIVO	2	1	GERENTE DE ÁREA	2	12.500	25.000
	3	2	RESPONSABLE I / ESPECIALISTA I	1	11.300	11.300
OPERATIVO	3	3	RESPONSABLE II / ESPECIALISTA II	1	10.300	10.300
	3	4	RESPONSABLE III / ESPECIALISTA III	1	10.000	10.000
	4	5	PROFESIONAL I / ESPECIALISTA I	1	9.700	9.700
	4	6	PROFESIONAL II / ESPECIALISTA II	1	9.500	9.500
	5	7	TECNICO I / TECNICO ESPECIALIZADO I	1	9.300	9.300
	5	8	TECNICO II / TECNICO ESPECIALIZADO II	2	9.100	18.200
				10	<b>MENSUAL</b>	<b>103.300</b>
					<b>ANUAL</b>	<b>1.239.600</b>
<b>TOTAL COSTO MENSUAL</b>				<b>28</b>		<b>202.400</b>
<b>TOTAL COSTO ANUAL</b>				<b>28</b>		<b>2.428.800</b>

# PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES

DENOMINACION DE LA CAPACITACIÓN	EVENTO DE CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO BS.
1. Simulador de vuelo, instrucción inicial MD-10	Prestación de Servicio	205.552,00
2. Instrucción Inicial de Emergencias MD-10	Prestación de Servicio	27.840,00
3. Simulador de Vuelo (recurrente) Aeronave MD-10	Prestación de Servicio	526,848,00
4. Entrenamiento Recurrente de Eventos de Emergencia	Prestación de Servicio	27.840,00
5. Curso ADS-B	Prestación de Servicio	7.000,00
6. Curso Inicial ATP	Prestación de Servicio	14.000,00
7. Curso CFIT, COLD WEATHER	Prestación de Servicio	10.500,00
8. Curso de Actualización Aeronáutica / Gerencia de Operaciones	Prestación de Servicio	8.000,00
9. Curso CRM	Prestación de Servicio	21.000,00
10. Curso Recurrente de DV	Prestación de Servicio	4.500,00
11. Curso de Transporte de Mercancías Perecederas	Prestación de Servicio	12.528,00
12. Curso Recurrente del Personal de Carga	Prestación de Servicio	19.080,00
13. Curso de Mercancías Peligrosas DGR-IATA	Prestación de Servicio	25.056,00
14. Capacitación del Personal; Simulador Pilotos, Ingenieros de Vuelo C-130 recurrente	Prestación de Servicio	245.000,00
15. Capacitación de Personal (Entrenamiento periódico personal SMS)	Prestación de Servicio	17.000,00
16. Capacitación del Personal Cursos de Especialización y Actualización Personal SMS	Prestación de Servicio	21.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.192.744,00</b>





**6**

## **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES**

# PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Nº DE PROCESOS PROGRAMADOS	MONTO EN BS
Menor	55	1.683.570,00
ANPE	9	5.336.107,00
Licitación Pública	2	13.250.000,00
Directa	2	18.645.000,00
<b>TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMADO EN EL PAC</b>	<b>68</b>	<b>38.914.677,00</b>

DETALLE CONTRATACIONES EN EL EXTRANJERO	Nº DE PROCESOS PROGRAMADOS	MONTO EN BS
Contrataciones Directas	27	3.471.306,33
Comparación de Ofertas	71	14.433.421,67
<b>TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMADO</b>	<b>98</b>	<b>17.904.728,00</b>

DESCRIPCIÓN	Nº DE PROCESOS PROGRAMADOS	MONTO EN BS
Contrataciones Nacionales	68	38.914.677,00
Contrataciones Extranjeras	98	17.904.728,00
<b>TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMADO</b>	<b>166</b>	<b>58.819.405,00</b>



7

## CONTROL INTERNO

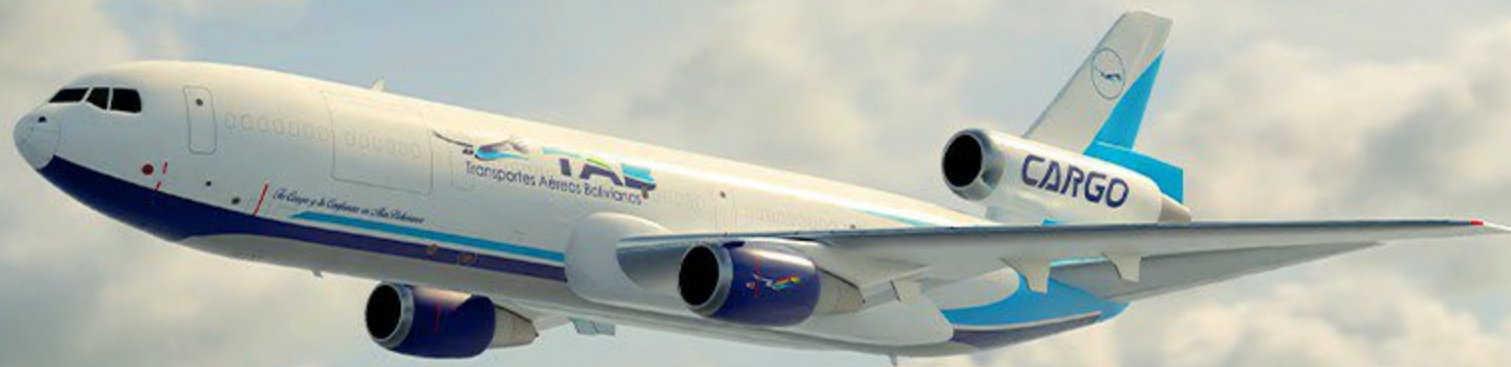
# AUDITORIAS PROGRAMADAS

AUDITORIAS	ACTIVIDAD	Informes a emitir
Auditorias confiabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2024 y verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos salariales y los registros individuales de cada servidor público.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Confiabilidad de Registros Contables y control Interno</li> <li>Confiabilidad de Estados Financieros</li> </ol>
Auditorias de Cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoria de Cumplimiento al Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los datos Liquidados en las Planillas Salariales.</li> </ul>	1 informe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoria de Cumplimiento al Sistema de Presupuestos gestión 2024.</li> </ul>	1 informe

# AUDITORIAS PROGRAMADAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INFORMES A EMITIR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevamiento de información al cumplimiento de la resolución N° CGE/112/2022.</li><li>• Primer Seguimiento al Informe DAI./INF. N°001/2024 - Confiabilidad de los Registros y las deficiencias de Control Interno.</li><li>• Primer Seguimiento al Informe DAI./INF. N°004/2024 - Confiabilidad de los Estados Financieros.</li><li>• Primer Seguimiento al Informe sobre el Sistema de Control Interno por el Ejercicio Terminado 31 diciembre 2023</li><li>• Primer Seguimiento al Informe DAI./INF. N°021/2023 - Auditoria Operacional</li><li>• Segundo Seguimiento al Informe DAI./INF. N°003/2023 referente a la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros.</li><li>• Otras actividades no programadas</li></ul>	<p>7 informes</p>

TU **CARGA** Y TU **CONFIANZA**  
EN ALAS **BOLIVIANAS**



# GRACIAS POR SU ATENCIÓN

 800-100-110  [www.tab-bolivia.com](http://www.tab-bolivia.com)

 transportes aéreos bolivianos  [tab.cargo](https://www.instagram.com/tab.cargo)  @TAB\_CARGO